

中国二冶集团有限公司  
办公室文件

二冶办发〔2018〕5号

关于2018年春节放假安排的通知

各二级公司、各部门、各项目部：

根据中冶集团《关于转发国务院办公厅2018年部分节假日安排的通知》精神，结合公司实际情况，现将2018年春节放假安排通知如下：

2018年2月15日至2月23日放假调休，共休9天，2月24日（星期六）、2月25日（星期日）正常上班。其中1天为公司统一安排带薪年假，其余年假按照公司人力资源管理制度有关规定执行。

各单位在春节放假期间要认真做好以下工作：

1. 在春节假期内，各单位要安排专人做好值班工作。值班人员名单、联系电话以书面形式分别报送公司办公室（208 房间、1708 房间）和一楼警卫室（102 房间）。

2. 在春节放假期间，如接到上级要求和公司工作指令，各单位必须安排有关人员到岗，不能因放假休息而影响正常工作。

3. 因施工生产需要，春节期间不能放假休息的工程项目，主管单位要认真安排好施工生产，切实抓好安全管理工作。加班工程项目及加班人数报公司项目监管部。

4. 为使广大职工过一个平安、祥和、快乐的春节，公司安全环保部、办公室(武装保卫部)及物业公司在春节前要安排并组织对公司办公大楼、二级公司及项目部办公场所、施工现场安全、防火、防盗工作进行一次全面细致的综合检查，及时处理安全隐患，确保节日期间的安全平稳。

5. 各二级公司及总部机关部室主要负责人在放假期间离开包头外出，必须履行请假手续，向公司董事长和党委书记请假，并保持手机畅通。

中国二冶集团有限公司办公室

2018年1月29日

